

ARCHIVES ESCORT

アーカイブズ エスコート

所蔵資料をより安全に、計画的に利用していただくために、ナカシャクリエイテブ株式会社は、資料の調査・整理・保存作業を総合的にサポートします。初期計画のための設計はもちろんデータ作成・包材入れ替え・電子化などを行います。また、整理後も、スタッフの方々へのトレーニングなど、ご要望に沿ったアフターケアをご提案します。

アーカイブズ ステップ

1

調査



- ・基礎情報収集
- ・ヒヤリング
- ・課題の洗い出し

2

コンサルティング
プランニング

- ・基本計画、設計
- ・分類項目、
整理体制検討
- ・実施計画書作成

3

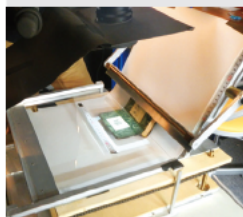
資料整理



- ・目録データ作成
- ・配置、収納方法検討
- ・マニュアル作成
- ・既存データ整備

4

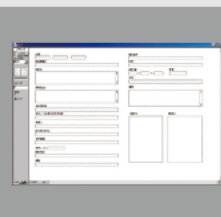
資料電子化



- ・スキャンング
- ・撮影

5

管理・活用



- ・システム設計
- ・既存データベース
へのインポート

サービス詳細



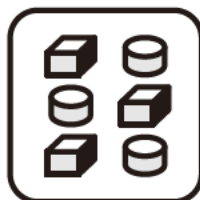
棚卸し



収蔵改善



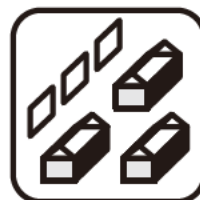
再整理



重複チェック



劣化調査



展示設計



修復保存処理



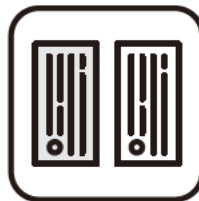
翻刻



燻蒸・クリーニング



高精細撮影



レプリカ作製



メディアコンバート

お客様の声

食品会社様



- 資料が整備されたことで、管理ができるようになった。
- データ検索が可能になり、レファレンス対応ができるようになった。
- 社内報など記録が活用できるようになった。
- 歴史展示に向けた分析・調査の材料になった。

化粧品会社様



- ポスター・商品の目録を整備したことで、資料の管理ができるようになった。
- 外部からのレファレンス対応ができるようになり、写真等も提供できるようになった。
- 自社の優位性を主張するための証拠資料として提供することができた。
- データベースを構築したことで、社内全体での利活用が可能になった。

建設会社様



- 目録整備のおかげで、思いがけない貴重資料の存在を把握できた。
- 資料室業務の引き継ぎが短い時間でできた。
- 他部署、他社への情報発信と資料の貸出管理が楽になった。
- 社内教育のツールに利用することができた。

B大学様

- 目録を整備しておいたことで、所蔵資料のデータベースへの移行が楽だった。

小売業A社様



- 30周年時に集めた資料の目録を作っておかなかったため、50周年時に資料収集が二度手間になり苦労した。そこで50周年時収集資料の整備を依頼。次の周年事業に向けた管理体制ができた。

サービス業C社様

- 重複して収蔵していた資料をチェックし統合することで、収蔵品の容積が減った。
- 今後集めるべき資料が明確になった。

製造業D社様

- 大量の過去の写真・映像を電子化・データベース化したことで社内で頻繁に利用されるようになった。

主な取引先

- 企業（資料室／社史編纂室／企業博物館／広報など）
- 大学（図書館／資料室／博物館／広報など）
- 自治体（博物館／資料館／美術館／文学館など）

会社概要

 **ナカシャ クリエイトズ株式会社**

東京支店 アーカイブズ事業推進担当

03-6809-1535

mail: tokyo-bunka@nakasha.co.jp



ISO 9001 認証 ISO/IEC 27001 認証



19000093